

指纹考勤机

用户手册

安全指导：

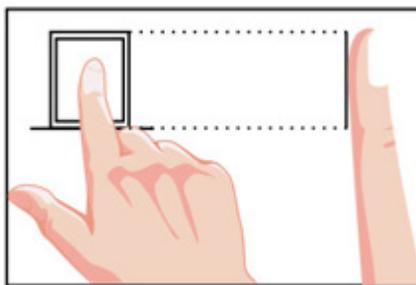
- 1、使用前请认真阅读此手册
- 2、请留意手册上所有的注意事项。
- 3、如发生以下情况，请及时联系我们的技术支持：
 - 电源线或插头损坏
 - 液体渗入设备内
 - 设备工作不正常或用户不能按照用户手册的指导下使用设备
 - 设备不慎跌落或受创
 - 设备刚购买发现有明显的破损迹象
- 4、请正确的插电源线

注意事项：

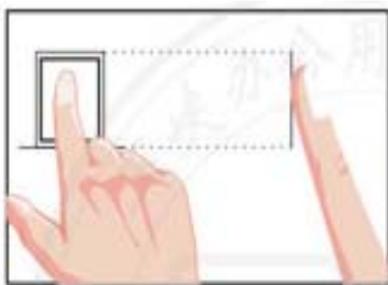
- 请勿将本产品放置在强光直射到的地方，强光对指纹信息的采集有明显的影
响，可能会导致指纹信息无法通过验证。
- 本产品工作的温度在 0 - 50℃ 以内，否则会对设备造成损害。
- 请不要剧烈碰撞本产品，可能会导致产品内部部件松动或损坏，且不具备防
水特性，请勿让产品淋雨或受潮。

指纹正确放置

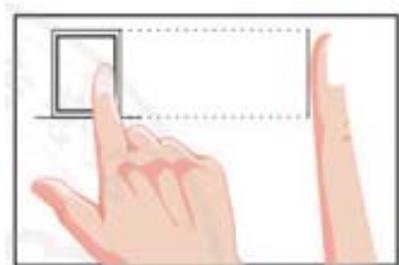
注：（指纹中心尽量要放在窗口中心）



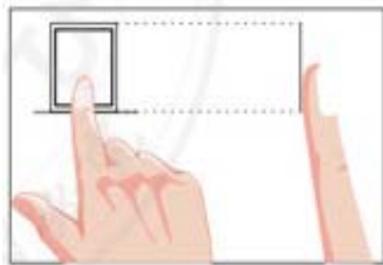
指纹放置位置正确 ✓



指纹放置位置错误 ✗

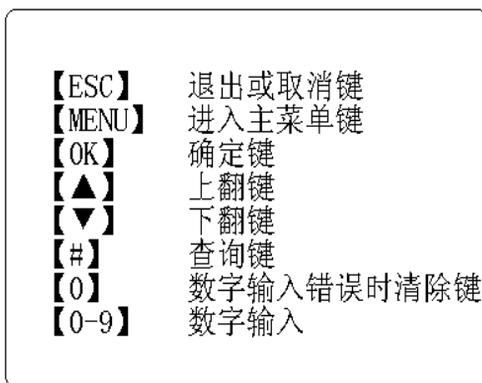
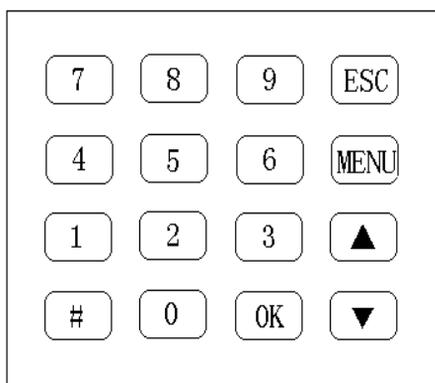


指纹放置位置太偏 ×



指纹放置位置太靠下 ×

键盘功能说明



主菜单：

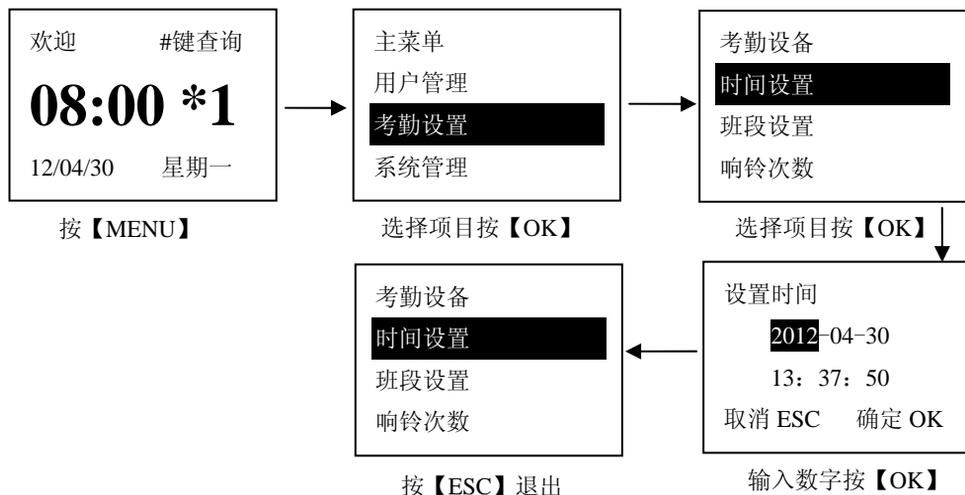


用户管理
考勤设置
系统管理
U 盘管理

用于进行用户注册、管理员注册、删除设置。
用于进行时间、班段、跨日、响铃次数设置。
用于设置、恢复出厂设置或查看系统信息。
用于 U 盘导出导入考勤报表。

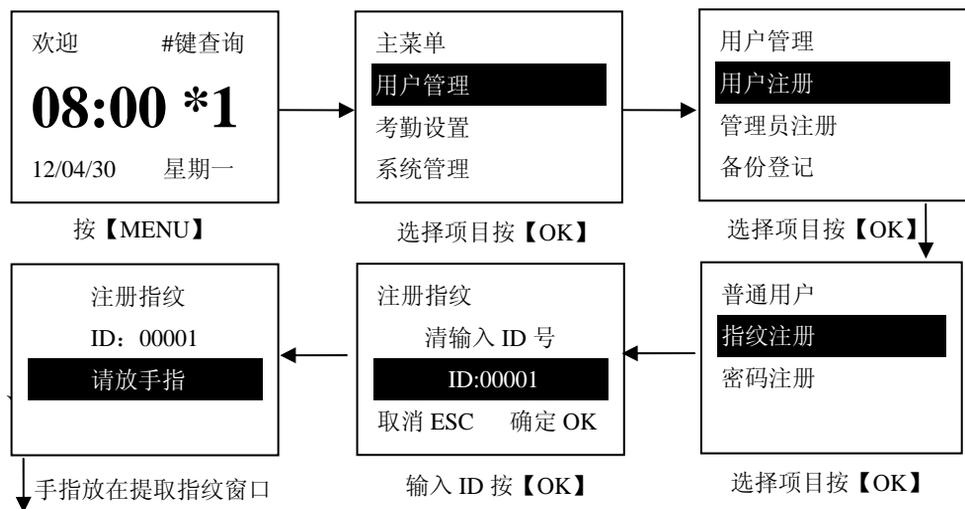
一、MENU 设置

1.1、时间设置



1.2、注册

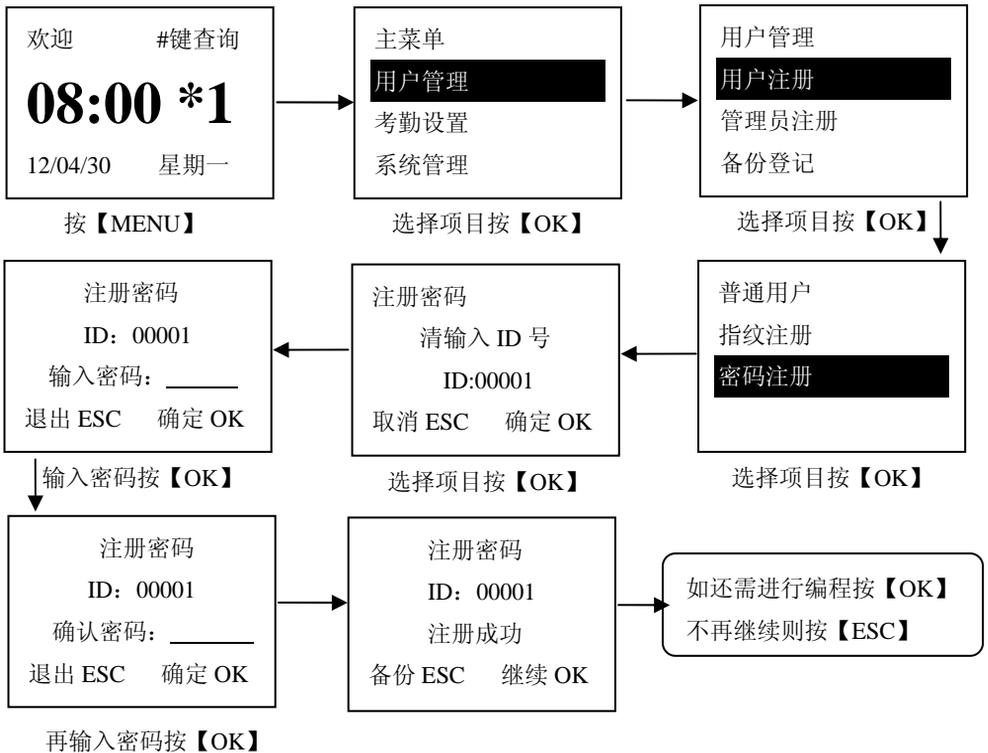
1.2.1、指纹注册编程（用户注册、考勤与管理员的注册、考勤方法是一样的）





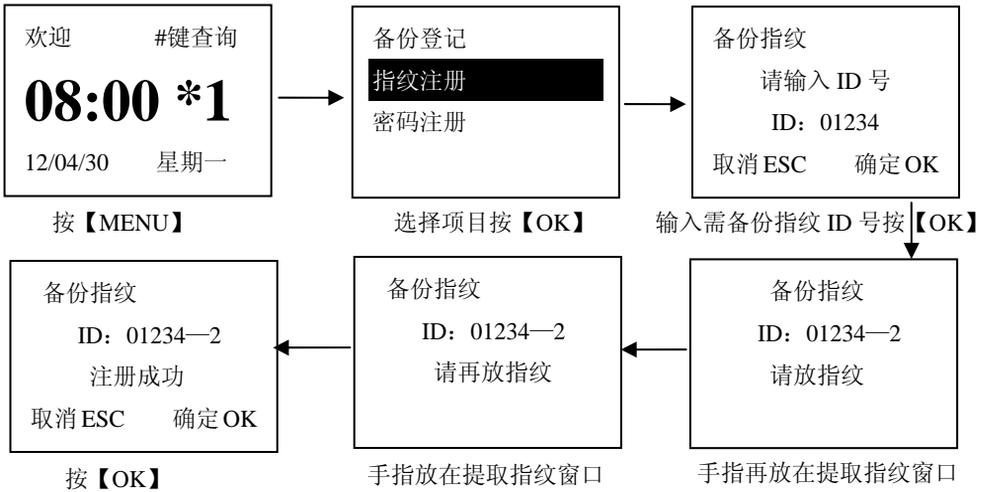
手指再放在提取指纹窗口

1.2.2、密码注册编程（用户注册、考勤与管理员的注册、考勤方法是一样的）

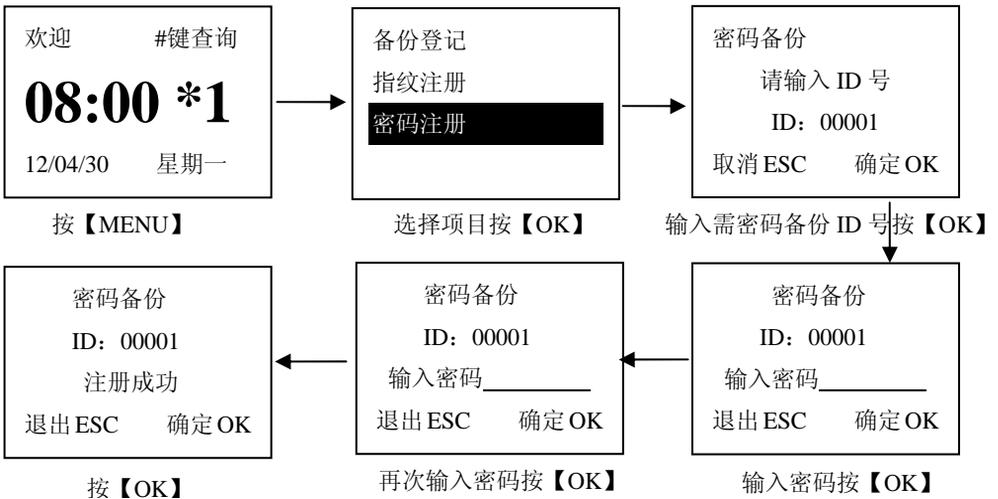


1.3、备份登记

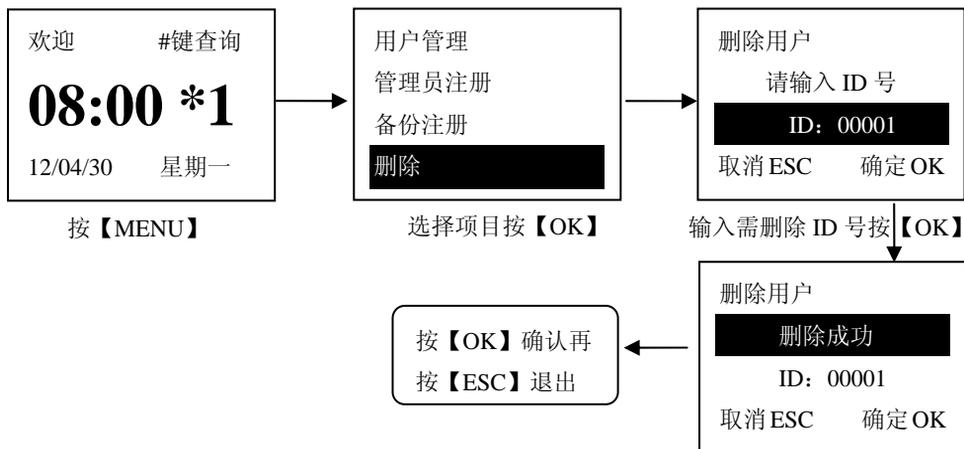
1.3.1、指纹备份登记



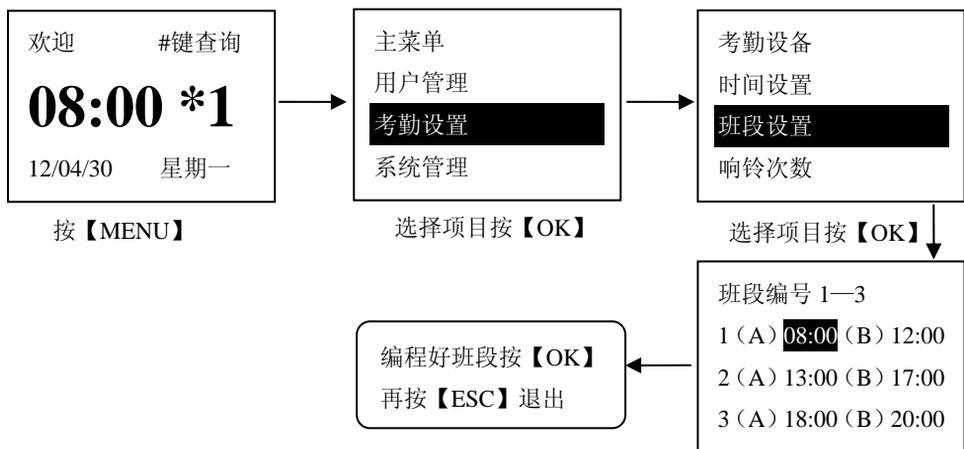
1.3.2、密码备份（注：密码备份是用于指纹不能考勤，输入密码备份 ID 号必须是已进行指纹注册的指纹 ID 号）



1.4、删除用户（注：在此项只是进行单个注册删除）

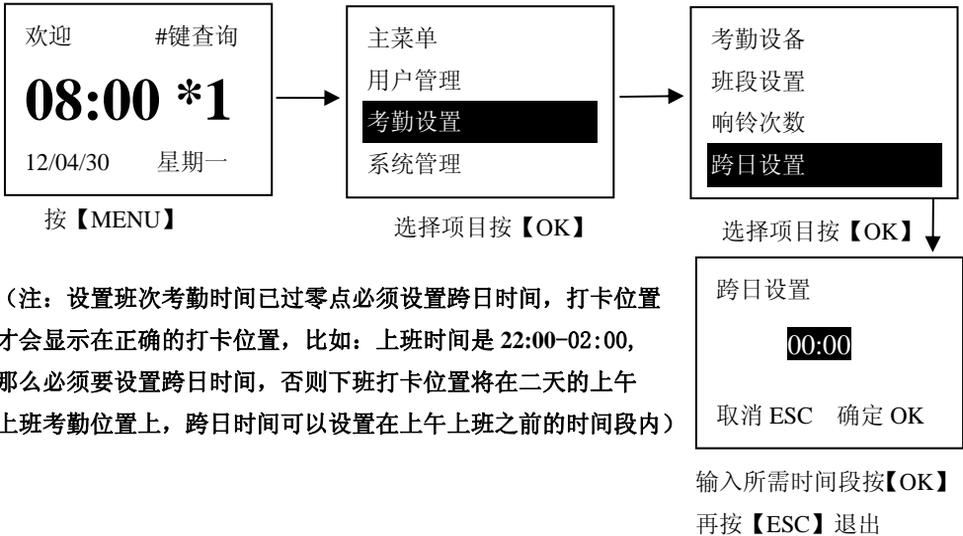


1.5、班段设置

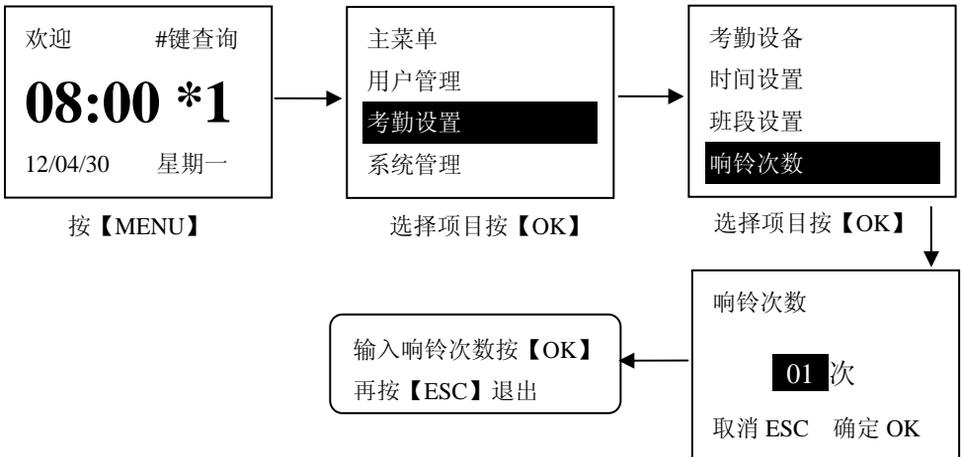


（机器上方屏幕已键盘中间有两个指示灯分别对应班段的 6 个上下班打卡时间，指示灯会随着不同的上下班时间而自动移动上班时间提前半个小时有效）

1.6、跨日设置



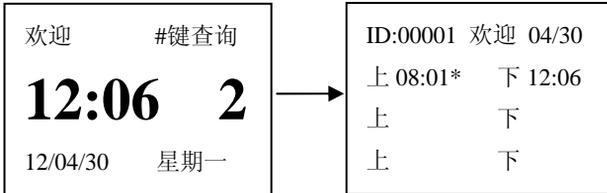
1.7、响铃次数 (注：响铃的最多次数是 10 次)



二、考勤与查询

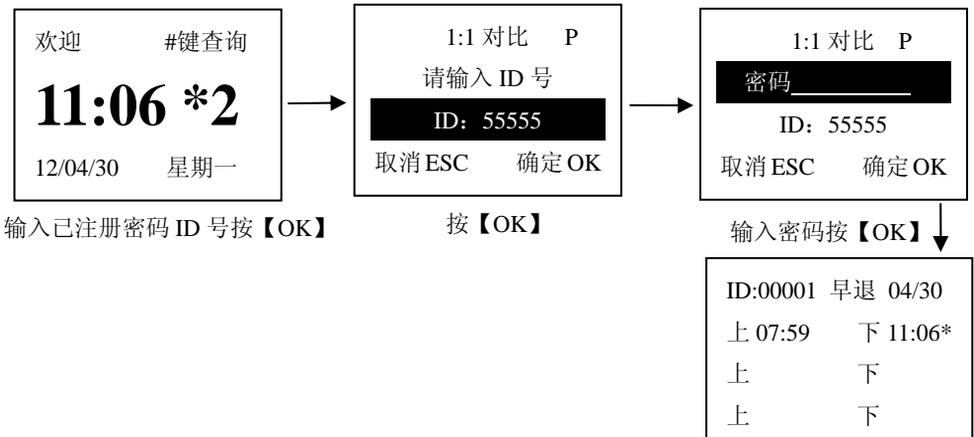
2.1、各种方式考勤操作

2.1.1、使用指纹考勤（考勤迟到或早退，会在签到时间后面显示“*”以作登记）



已进行注册手指再放在提取指纹窗口

2.1.2、使用密码考勤（考勤迟到或早退，会在签到时间后面显示“*”以作登记）



输入已注册密码 ID 号按【OK】

按【OK】

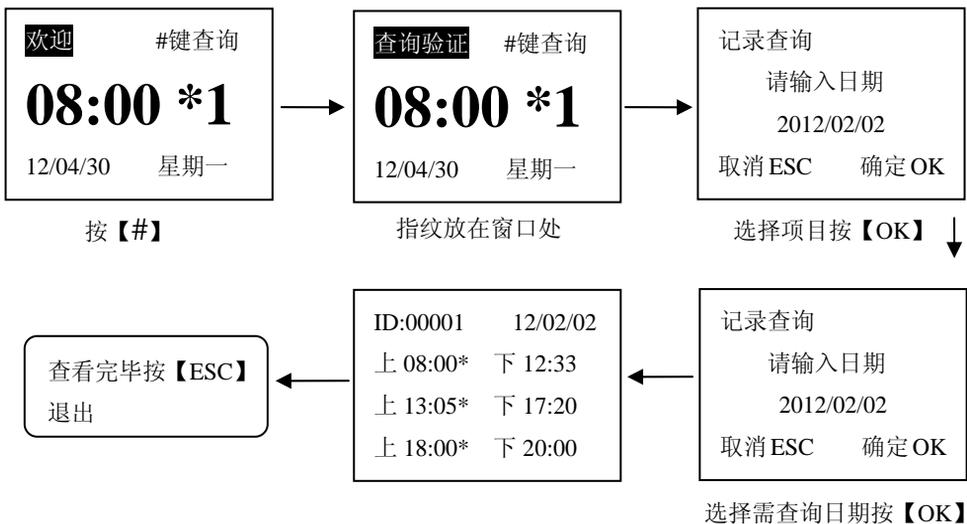
输入密码按【OK】

指示灯：

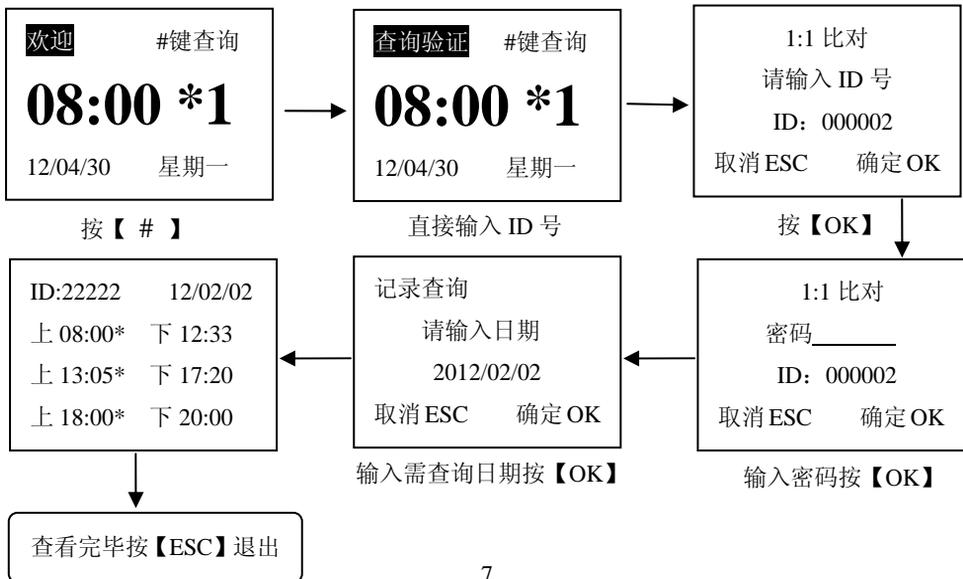
指示灯是方便打卡时知道打的是上班卡或是下班卡，如需提前打卡下班或上班则需要使用到键盘上的【▲】【▼】选择上班打卡或下班打卡，选择时指示灯会移动位置，选择时看指示灯的位置是在左边还是右边位置上，左边位置是上班时间，右边位置是下班时间，手动选择指示灯移动一分钟后自动回复到原来的位置。

2.2、考勤查询

2.2.1、指纹#键查询



2.2.2、密码#键查询

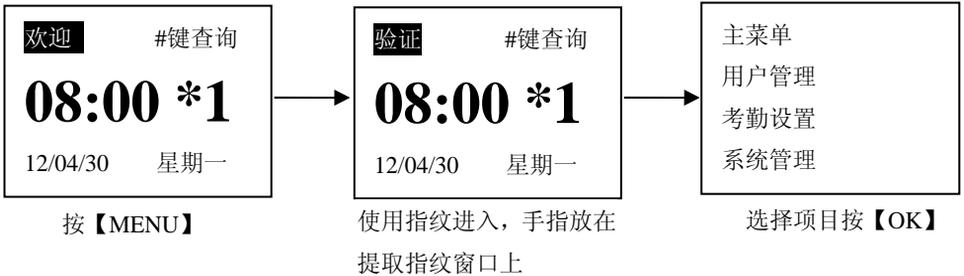


三、管理员

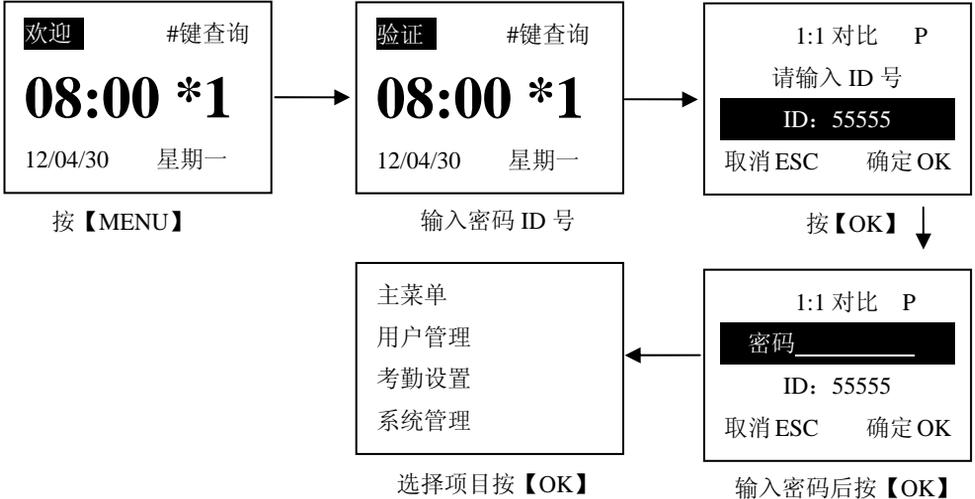
3.1、管理员

管理员注册后，就如设置了密码，每次进入主菜单时必须使用管理员的指纹或密码方可进入。

3.1.1、使用指纹进入主菜单



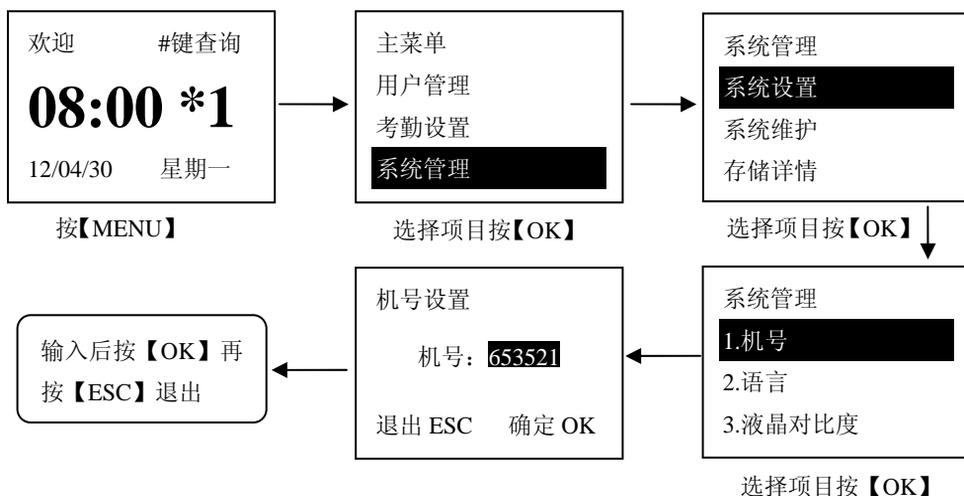
3.1.2、使用密码进入主菜单



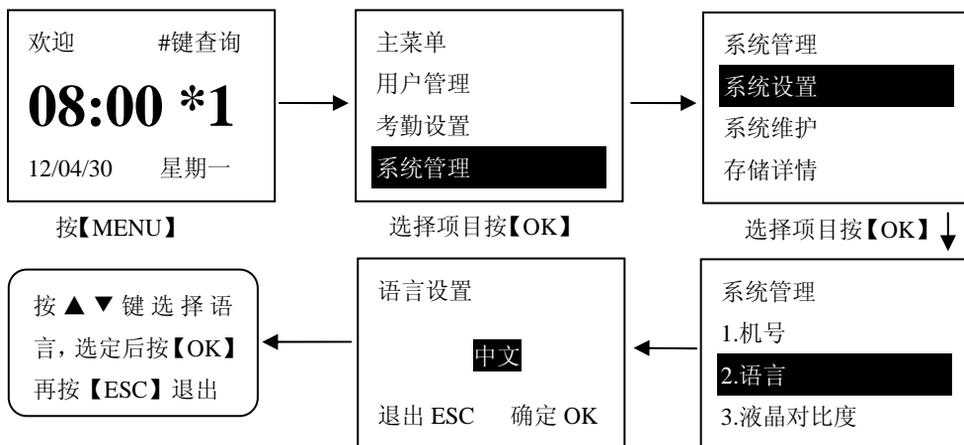
四、 系统管理

4.1、系统设置

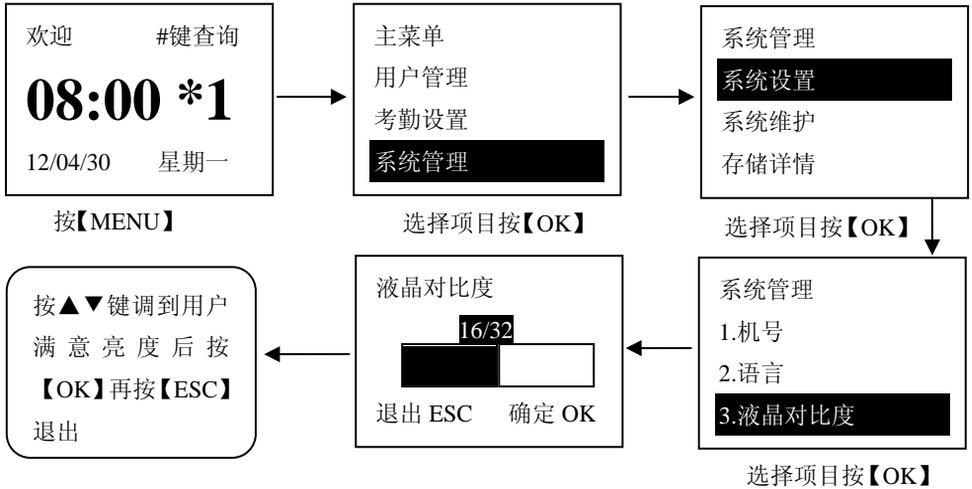
4.1.1、机号（用户可对机器进行编上号码，使其机器便于记录）



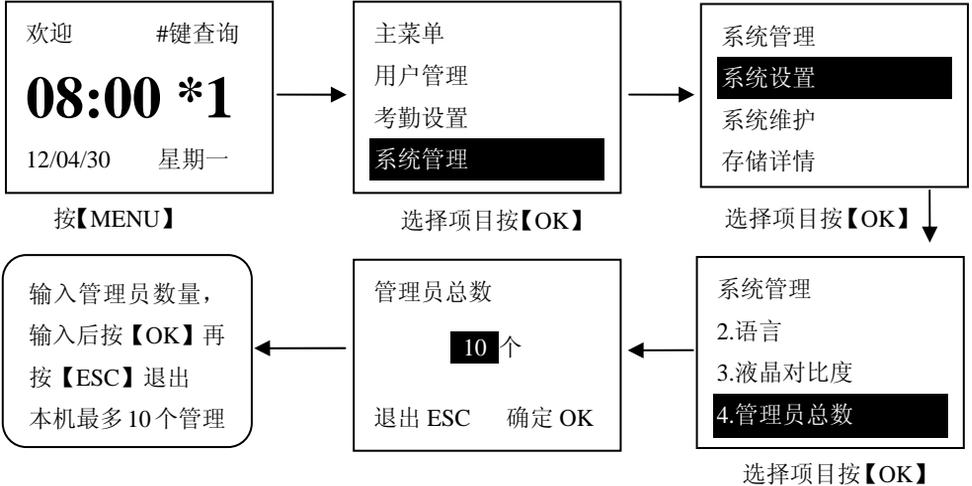
4.1.2、语言（本机只提供中文与英文做选择）



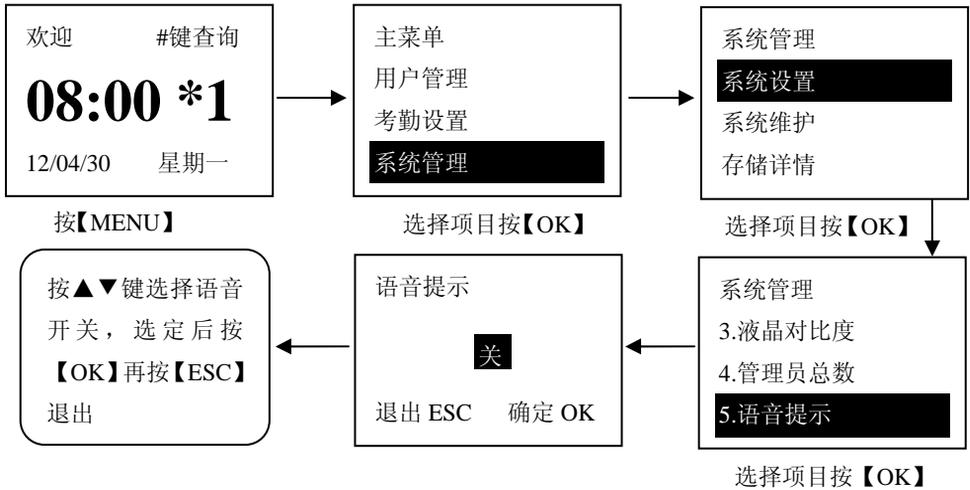
4.1.3、液晶对比度



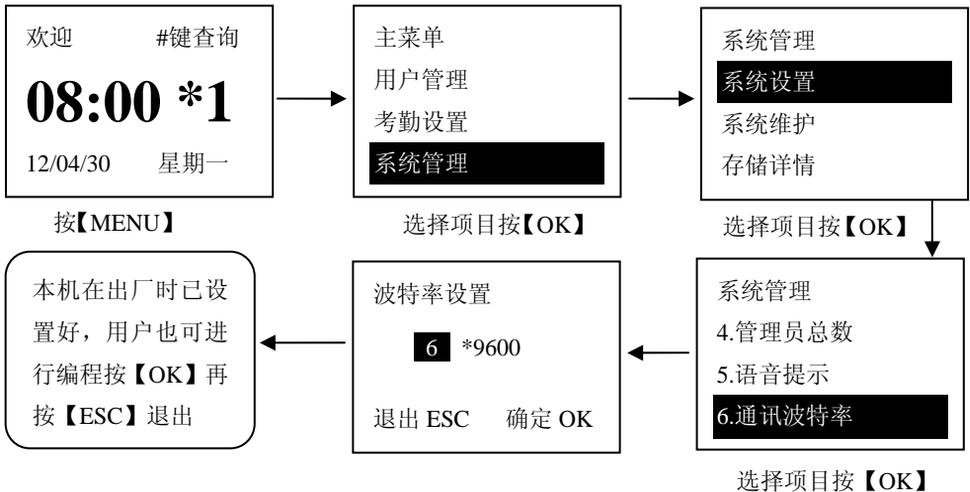
4.1.4、管理员总数（设定管理员的数量，设置时不能超出范围）



4.1.5、语音提示（指纹机在操作时，则会发出语言提示）

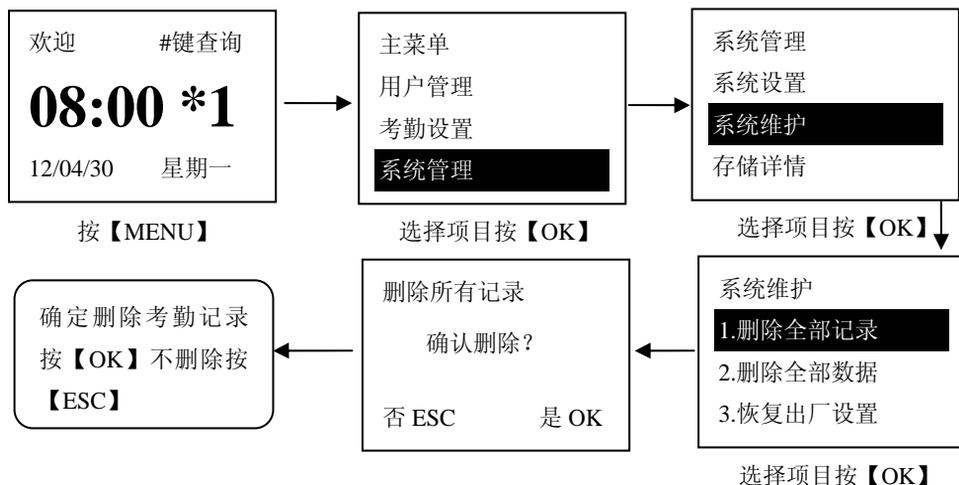


4.1.6、通讯波特率（通讯的速率）

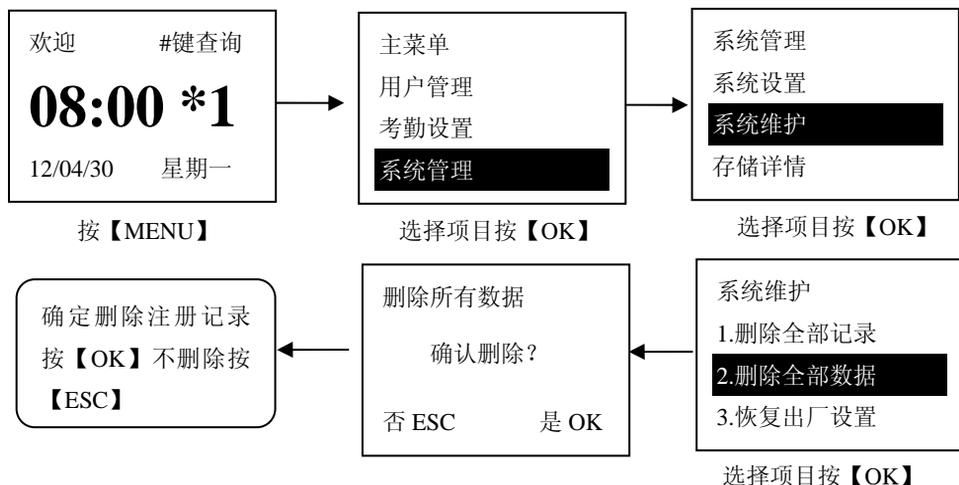


4.2、系统维护

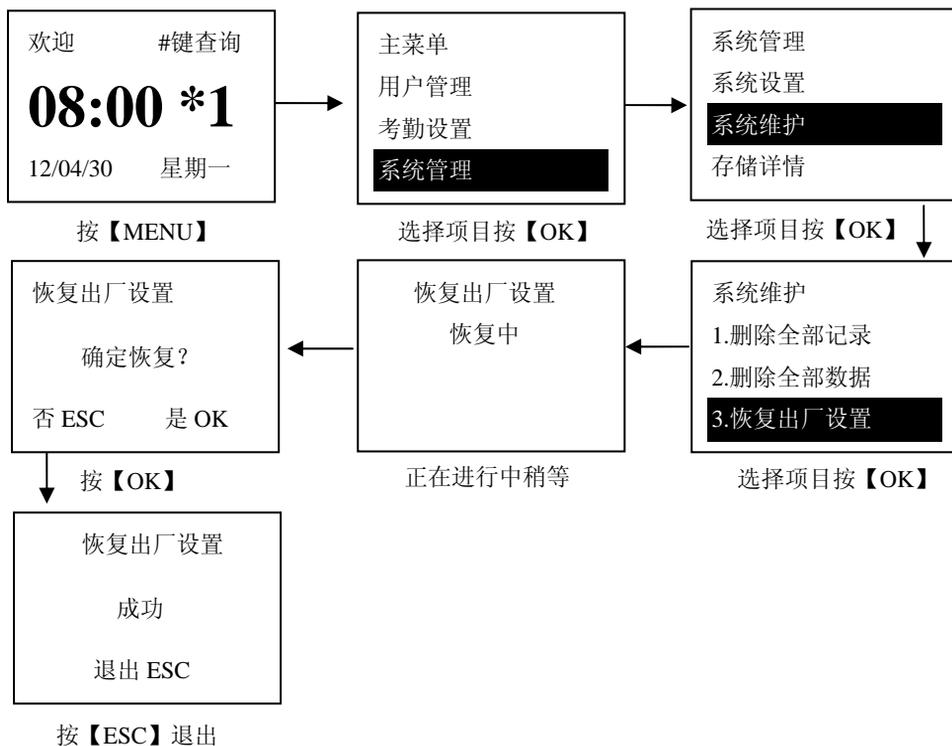
4.2.1、删除全部记录（此项是将考勤记录全部删除）（注：需操作此项请联系厂商）



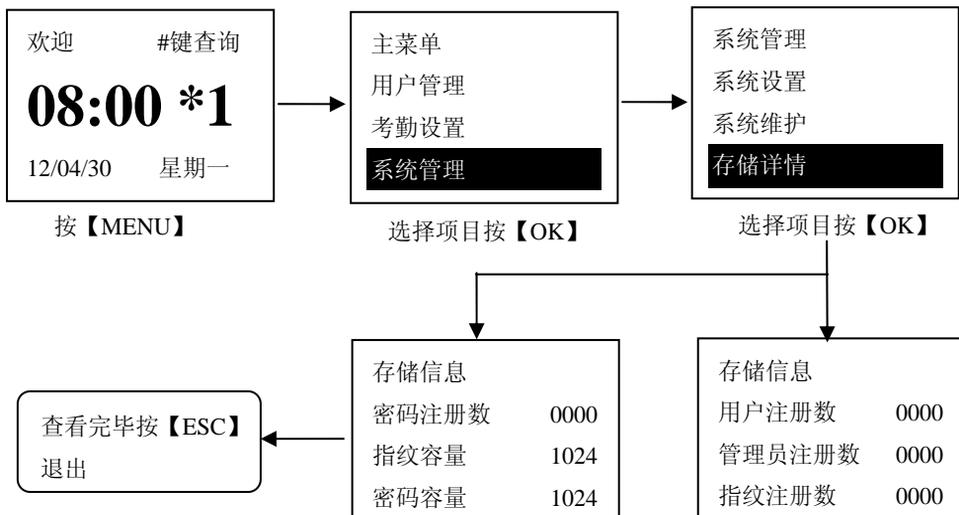
4.2.2、删除全部数据（此项是将指纹注册和密码注册进行删除）（注：需操作此项请联系厂商）



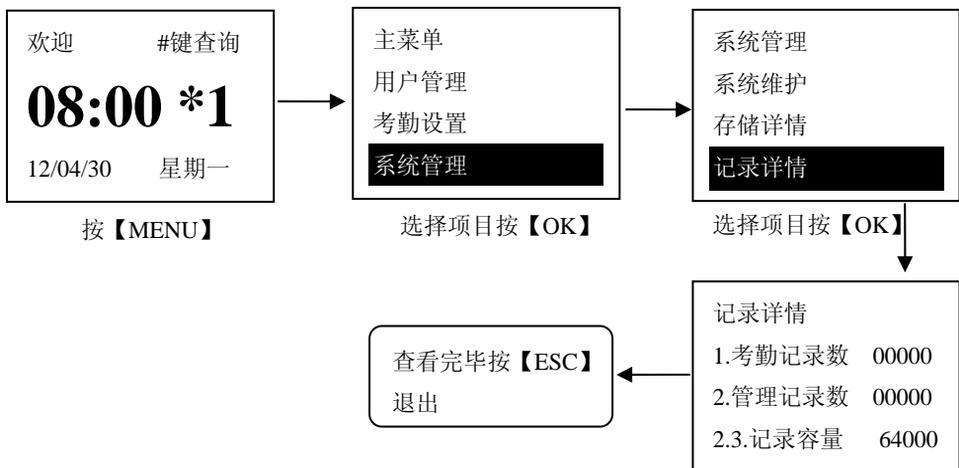
4.2.3、恢复出厂设置（此项操作是将机子进行初始化，全部数据将恢复出厂时的默认值）
 （注：需操作此项请联系厂商）



4.3、存储详情

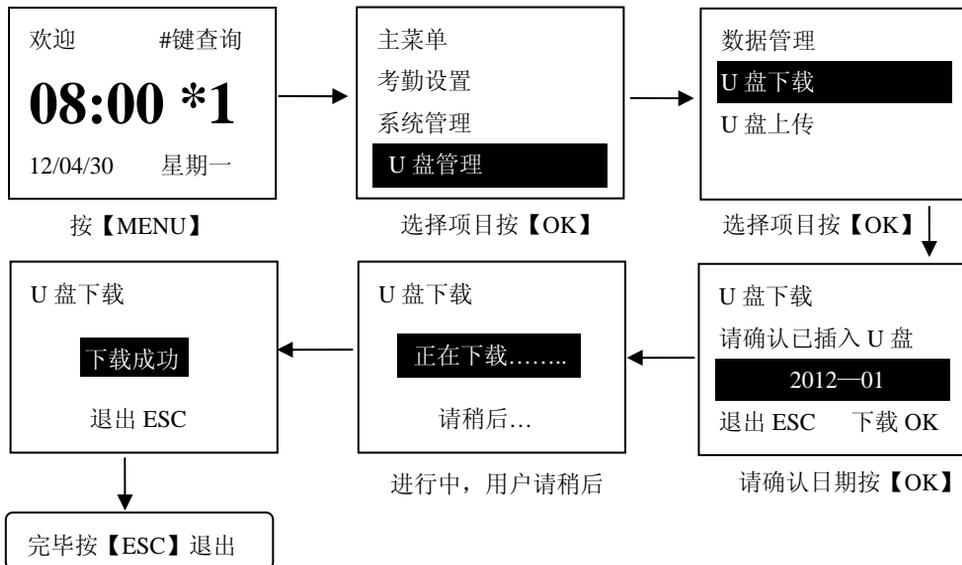


4.4、记录详情



五、U 盘管理

5.1、U 盘下载



5.2、U 盘上传（调试使用，终端用户无需操作）

